

CALL FOR INTEREST

BRIEFING SHOP & MERCHANDISING KONZEPT

Die Kurverwaltung Meran verfügt über ein Informationsbüro und hat nun die Möglichkeit, über eine angrenzende, zusätzliche Räumlichkeit zu verfügen. Eine der Kernkompetenzen der Kurverwaltung Meran ist die Gästeinformation, die Kurverwaltung ist zudem für Produktentwicklung, Kommunikation und Verwaltungswesen zuständig. Gegenstand des benötigten Konzeptes sind die Nutzung dieser zusätzlichen Räumlichkeit (Phase 1 Front Office) und die Umgestaltung der internen Verwaltungsbüros (Phase 2 Back Office).

Die Vision

Die Kurverwaltung Meran ist eine Drehscheibe, sie fördert die Synergien und die Kooperationen zwischen den touristischen Akteuren in Meran, sie ist die treibende Kraft für die Wirtschaftskategorien dieser Branche und eine Plattform für die touristische Entwicklung der Stadt. Die gesamte Tätigkeit der Kurverwaltung hat als oberstes Ziel die Erhaltung und die Übermittlung der Lebensqualität in Meran.

Phase 1 - Front Office

Das bestehende Informationsbüro

Es handelt sich um einen Raum, in den sich zahlreiche Menschen begeben (max. 1.800/Tag), es bedarf daher einer Lösung für den Lärmschutz. Die Ausrichtung ist Nord/Osten, das Tageslicht ist beschränkt. Das Büro benötigt Großräume für das Lagern und die Zugänglichkeit der Drucksorten, dafür sollten so viel als möglich die bestehenden Möbel benutzt werden. Die darin tätigen Personen schwanken zwischen vier und eine.

Die zusätzliche Räumlichkeit

Es handelt sich um ein Lokal, welches derzeit als Geschäft genutzt wird. Es verfügt über einen eigenen Eingang und kann entweder getrennt bleiben oder an verschiedenen Stellen mit den bestehenden Räumlichkeiten (Magazin oder Informationsbüro) der Kurverwaltung Meran verbunden werden (siehe beiliegenden Plan). Es gilt zu verstehen, ob die beiden Räume (bestehendes Informationsbüro und zusätzliche Räumlichkeit) miteinander verbunden werden müssen und wenn, ob die Wände niedergeschlagen werden müssen oder der Einbau von Türen ausreicht.

BRIEFING CONCETTO SHOP & MERCHANDISING

L'Azienda di Soggiorno di Merano dispone di un ufficio informazioni ed ha la possibilità di disporre di un ulteriore vano attiguo. Uno dei compiti primari dell'Azienda di Soggiorno consiste nell'assistenza all'ospite, l'Azienda si occupa inoltre di sviluppo di prodotto, di comunicazione e di amministrazione.

Oggetto del concetto si cui sopra sono l'utilizzo di tale vano aggiuntivo (fase 1 front office) e la riorganizzazione degli uffici amministrativi interni (fase 2 back office).

La visione

L'Azienda di Soggiorno di Merano è una piattaforma per gli operatori turistici di Merano, essa favorisce le sinergie e le cooperazioni tra quest'ultimi, costituisce un fattore trainante per le categorie economiche del settore e una piattaforma per potenziare lo sviluppo turistico della città. Tutta l'attività dell'Azienda di Soggiorno ha per scopo primario il mantenimento e la diffusione della qualità di vita di Merano.

1a fase - front office

L'ufficio informazioni esistente

Si tratta di un vano in cui accedono numerose persone (max. 1.800/giorno), è pertanto necessaria una soluzione per insonorizzare l'ambiente. L'orientamento è a nord-est, la luce diurna è limitata. L'ufficio necessita di spazi grandi per depositare e avere accesso al materiale stampato, per questo scopo dovrebbe essere utilizzata il più possibile la mobilia esistente. Le persone ivi operanti oscillano tra quattro e una.

L'ulteriore spazio a disposizione

Si tratta di un locale che attualmente viene utilizzato come negozio. Il vano dispone di un ingresso proprio e può rimanere a sé oppure essere collegato in diversi punti con gli spazi esistenti (magazzino oppure ufficio informazioni) dell'Azienda di Soggiorno (si veda piantina allegata). Occorre capire se sia il caso di collegare entrambi gli spazi (ufficio informazioni esistente e spazio aggiuntivo) e in tal caso, se i muri dovranno essere abbattuti o se è sufficiente installare delle porte.

Das Konzept

Der Innovationsgrad des Konzeptes ist äußerst wichtig, die digitale Entwicklung soll berücksichtigt werden. Die 1855 gegründete Kurverwaltung Meran ist – nach Karlsbad – die zweitälteste Europas, im Konzept soll der Bund zwischen dieser Tradition und der Innovation zentral sein. Die zu vermittelnde Botschaft ist: Die Kurverwaltung hat tiefe historische Wurzeln, hält jedoch mit der digitalen Innovation Schritt.

Das Konzept soll sowohl die Lebensqualität der Stadt Meran als auch den Geist der Stadt verkörpern (siehe Profil).

Es soll sowohl die Räumlichkeiten betreffen als auch ein Merchandisingkonzept beinhalten. Die Merchandisingprodukte sollen jedoch nicht mit anderen in Konkurrenz stehen, die in den Läden verkauft werden.

Der Dienst der Gästeinformation soll auch während der Schließungszeiten gewährleistet werden (aktuelle Lösung: Regal im Freien).

Phase 2 - Back Office

Die bestehenden Verwaltungsbüros

Es handelt sich um Räume, in denen die Produktentwicklung, die Kommunikation und das Verwaltungswesen abgewickelt werden. Der Zugang erfolgt über den Seiteneingang auf der Rampe. Teil der Büros ist nach Osten ausgerichtet, Teil davon nach Nord/Osten.

Das Konzept

Das für das Front Office entwickelte Konzept soll auch im Back Office durchgezogen werden.

Auf Grund des anstehenden Personalzuwachses (mind. Insgesamt 20 Mitarbeiter), soll in Richtung Open Space gedacht werden, dabei soll ein Ambiente entstehen, in dem es durch Lärmschutz möglich ist, konzentriert zu arbeiten.

Die Kriterien für die Teilnahme

Der Interessent soll die Realität Merans und dessen Geist sehr gut kennen.

Der Interessent wird gebeten, die eigenen Referenzen anzugeben.

Es wird eine begrenzte Zahl an Interessenten zur „Call for Ideas“ (nächster Step) eingeladen.

Interessensbekundung

schriftlich an Sandy Kirchlechner:

sandy.kirchlechner@meran.eu

innerhalb **Mittwoch, 15. März 2017**

Il concetto

Il grado di innovazione del concetto è di fondamentale importanza, va tenuto conto dell'evoluzione digitale.

L'Azienda di Soggiorno, fondata nel 1855, è – dopo Karlsbad – la seconda "Kurverwaltung" più antica d'Europa. Nel concetto il connubio tra tale tradizione e l'innovazione deve rivestire un ruolo centrale. Il messaggio da veicolare è: l'Azienda di Soggiorno ha radici storiche profonde, tiene tuttavia il passo con l'innovazione digitale.

Il concetto deve rappresentare sia la qualità della vita della città sia lo spirito della città (si veda profilo).

Deve riguardare i vani, nonché contenere un concetto di merchandising. I prodotti di merchandising tuttavia non devono essere concorrenziali rispetto ad altri in vendita presso gli esercizi commerciali.

Il servizio di informazione agli ospiti dev'essere garantito anche durante l'orario di chiusura (soluzione attuale: scaffale all'aperto).

2a fase - back office

Gli uffici amministrativi esistenti

Si tratta di vani in cui si svolge l'attività relativa allo sviluppo di prodotto, alla comunicazione e all'amministrazione. Gli spazi sono accessibili dall'ingresso laterale sulla rampa. Parte degli uffici è rivolta ad est, parte a nord/est.

Il concetto

Il concetto sviluppato per il front office va applicato anche al back office.

In vista dell'imminente aumento del personale (min. 20 collaboratori totali), si chiede di riflettere su una soluzione open space che permetta tuttavia di creare un ambiente nel quale grazie all'insonorizzazione sia possibile lavorare con concentrazione.

I criteri per la partecipazione

L'interessato deve conoscere molto bene la realtà di Merano e il suo spirito.

L'interessato è pregato di indicare le proprie referenze.

Alla „Call for Ideas“ (prossimo step) verrà invitato un numero limitato di interessati.

Manifestazione di interesse

in forma scritta a Sandy Kirchlechner:

sandy.kirchlechner@meran.eu

entro **mercoledì, 15 marzo 2017**